

Vejledning for ansøgere om Scholarstipendium

GENERELLE BESTEMMELSER:

Hvem kan søge:

Scholarstipendier kan søges til studerende, der fortrinvis under 2. del af studiet under vejledning ønsker at arbejde med en videnskabelig opgave med tilknytning til lægevidenskaben. Det er en forudsætning, at det videnskabelige arbejde ikke indgår som dækning af et obligatorisk krav i en studieplan. Den studerende søger ikke direkte. Hovedansøger er den studerendes videnskabelige vejleder ("Senior-ansøgeren"). Det er endvidere en forudsætning, at den studerende i stipendieperioden framelde studiet og derved får mulighed for på fuld tid at arbejde med den videnskabelige opgave.

Ansøgningens fremsendelse og indhold:

Ansøgning om scholarstipendium indsendes således, at den er fondsekretariatet i hænde senest den 31. januar kl. 12.00 i det år, hvor ansøgningen ønskes behandlet. Ved ansøgning skal anvendes fondets aktuelle ansøgningskema for scholarstipendier. Projektbeskrivelsen kan være på dansk eller engelsk. Ansøgningen skal være maskinskrevet og affattet på dansk. Den skal være udfyldt i overensstemmelse med nærværende vejledning samt eventuelle yderligere instruktioner, som måtte være tilknyttet skema eller vejledning.

Ansøgninger, hvori de relevante rubrikker ikke er udfyldt eller som indkommer for sent, kan ikke forventes behandlet.

Antal eksemplere:

Ansøgning: Original + 4 kopier
Bilag: 4 eksemplarer, jfr. pkt. 16.

Ansøgningens behandling og svar til ansøger:

Tildelingen af stipendier sker på grundlag af rettidigt indkomne ansøgninger, der af fondbestyrelsen vil blive behandlet i februar/april måned. Ansøgere, der er tildelt et stipendium, vil modtage besked umiddelbart efter bevilling og senest medio maj. Alle øvrige ansøgere, der ikke har modtaget nogen reaktion senest medio maj har derfor ikke kunnet tildeles støtte. Bevillingen skal tages i anvendelse senest et år fra bevillingbrevets dato.

Udbetaling af bevilgede ansøgninger:

Administration af bevilgede stipendier skal finde sted ved den institution, hvor forskningsprojektet gennemføres. Det bevilgede stipendiebeløb vil således blive fremsendt til institutionens administration med fornøden instruktion.

Vedr. udfyldelse af ansøgningskemaets enkelte rubrikker:

Det er vigtigt, at alle relevante rubrikker udfyldes, og at ansøgningen indeholder alle oplysninger, der kan være af interesse for bedømmelsen.

ad 1 Angiver den person, der er hovedansvarlig for forskningsprojektet. Der må her kun anføres én person, idet eventuelt yderligere deltagende forskere anføres i rubrik 10.

ad 3 Forskningsprojektets titel skal affattes på dansk og i en form, der er egnet til offentliggørelse, fx. i dagspressen og/eller fagpressen. Fondet forbeholder sig ret til i den forbindelse at redigere beskrivelsen.

ad 6	<p>Scholarstipendiet udgør p.t DKK 10.000 pr. måned og ydes for maksimum 12 måneder og minimum 6 måneder. For DIPLOMSTUDERENDE, der samtidigt modtager SU, reduceres stipendiebeløbet med et beløb, der svarer til det maksimale SU-stipendium.</p> <p>På årsbasis kan endvidere efter ansøgning/budget tildeles DKK 15.000 til forskningsomkostninger, der ikke dækkes på anden måde. Dette beløb reduceres forholdsmæssigt ved bevilling for kortere periode.</p> <p>Eventuelle ændringer i satserne vil fremgå af det årlige opslag.</p>
ad 7	<p>Det må her oplyses, om den studerende er indskrevet som diplomstuderende og samtidigt modtager SU.</p>
ad 8	<p>Den her anførte beskrivelse skal give et resumé af forskningsprojektet. Detaljeret beskrivelse af projektet kan vedlægges som bilag.</p>
ad 14	<p>Der skal i bekræftende fald om muligt vedlægges 1 eksemplar af publikation(er) vedrørende berørte arbejder.</p>
ad 16	<p>Følgende bilag <i>skal</i> medsendes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ansvarlig ansøgers curriculum vitae, herunder publikationsliste (kun originalartikler og større oversigter) for de seneste 5 år. 2. Den studerendes curriculum vitae. 3. Projektbeskrivelse. <p>Følgende bilag <i>kan</i> medsendes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Udtalelse fra arbejdsstedets leder. 5. Særtryk af særlig betydning for ansøgningen. <p>Alle bilag bedes fremsendt i 4 eksemplarer.</p>