

**Regler og vejledning**  
for ansøgere om  
KANDIDATSTIPENDIUM/  
INTRODUKTIONSSTIPENDIUM

Ved udfærdigelse og fremsendelse af ansøgning og bilag skal nærværende vejledning nøje følges. Ansøgninger, der ikke er udfærdiget i overensstemmelse hermed, kan ikke forventes behandlet.

Der henvises iøvrigt til opslaget for det enkelte år (se herom side 2: "hvornår kan der søges").

# Regler for tildeling:

## **Til hvilke formål kan der søges:**

Fondet yder økonomisk støtte til fremme af videnskabelige studier, undersøgelser og arbejder inden for alle grene af lægevidenskaben - navnlig sådanne, der kan ventes at blive til gavn for syge eller tjene til forebyggelse af sygdom.

## **Hvem kan søge:**

Kandidatstipendier kan kun tildeles personer, der har bestået kandidateksamen. Tildelingen skal normalt ske inden for de første 3 år efter, at den pågældende har bestået kandidateksamen. Formålet med en stipendietildeling er at give stipendiaten lejlighed til at supplere sin uddannelse ved selvstændigt forskningsarbejde, herunder navnlig med henblik på erhvervelse af licentiat- eller Ph.D.grad.

Kandidatstipendier kan ikke tildeles universitetsadjunkter eller lektorer.

## **Hvornår kan der søges:**

Ansøgningsfristen er den 31. januar kl. 12.00 i det kalenderår, hvor ansøgningen ønskes behandlet.

## **Ansøgningens behandling og svar til ansøger:**

Tildelingen af stipendier sker på grundlag af rettidigt indkomne ansøgninger, der af fondbestyrelsen vil blive behandlet i februar/april måned. Ansøgere, der er tildelt et stipendium, vil modtage besked umiddelbart efter bevilling og senest medio maj.

Bevillingen skal tages i anvendelse senest et år fra bevillingbrevets dato.

Alle øvrige ansøgere, der ikke har modtaget nogen reaktion senest medio maj har derfor ikke kunnet tildeles støtte.

## **Stipendie- og annuumbeløb:**

Stipendiebeløbet fastsættes efter reglerne i den for stipendiaten gældende overenskomst incl. eventuelle overenskomstmæssige tillæg. Oplysning herom skal af stipendiat og arbejdsgiver oplyses overfor fondet på særligt skema, der fremsendes til stipendiaten i forbindelse med eventuel tildeling af stipendium. Herudover gives der almindeligvis et annuumbeløb som hjælp til dækning af forskningsomkostninger på p.t. DKK 25.000 årligt i forbindelse med forskning, der udføres her i landet. Ved stipendiebevillinger i forbindelse med ophold i udlandet træffes nærmere aftale med stipendiemodtager i hvert enkelt tilfælde.

## **Ekstraindtjening:**

I stipendietiden kan det normalt ikke tillades, at stipendiaten har lønnet arbejde.

## **Stipendiets løbetid:**

Kandidatstipendier tildeles for 1 år med mulighed for forlængelse i 1 år efter fornyet ansøgning. Herudover kan der ske forlængelse med yderligere 1/2 år samt undtagelsesvist for endnu 1/2 år.

Ved enhver ansøgning om forlængelse skal der foreligge en udtalelse fra vejlederen. Endvidere skal der medsendes en status og fremtidsrapport.

**Forsættes på næste side**

## Vejledning:

Ved afvejningen mellem de indkomne ansøgninger lægges der vægt på følgende forhold: 1. Om der foreligger et klart og velafgrænset forskningsprojekt samt en velbeskrevet forskningsplan. 2. Ansøgerens kvalifikationer med henblik på muligheder for at gennemføre arbejdet. 3. De praktiske muligheder for at gennemføre projektet (arbejdsplads, hjælpemidler, etc.). 4. Mulighed for kvalificeret vejledning under projektets gennemførelse. 5. Projektets betydning i forhold til den samlede sundhedsvidenskabelige forskning.

Ansøgningsskemaet tjener til at give bedømmelsesudvalget (fondbestyrelsen) en hurtig orientering om ansøgeren og det formål, hvortil der søges, samt en oversigt over hvilke supplerende oplysninger ansøgningen indeholder i form af bilag.

### **Føgende bilag skal altid vedlægges:**

I. Oplysninger om faglige kvalifikationer, der kan tjene til bestyrkelse af bedømmelsesudvalgets opfattelse af ansøgerens mulighed for at gennemføre det anførte projekt. Dette bilag (bilag 1) udformes som et curriculum vitae.

II. Hvis ansøgeren har publiceret videnskabelige arbejder vedlægges en nummereret publikationsliste. Denne kan omfatte ikke-publicerede arbejder, f.eks. besvarelser af pris- og specialopgaver, samt manuskripter, der er indsendt til bedømmelse eller antaget til trykning. Det er i ansøgerens interesse, at der på publikationslisten markeres 1-3 arbejder, som kan anses for særlig betydningsfulde ved vurdering af ansøgerens kvalifikationer og muligheder for at gennemføre arbejdet. Særtryk af disse afhandlinger eller manuskripter ses gerne vedlagt i 4 eksemplarer.

III. Beskrivelse af forskningsprojektet omfattende:

1. Arbejdets formål (problemformulering). 2. Forskningsplan, herunder metoder. 3. De praktiske muligheder for at gennemføre arbejdet. 4. Kendskab til, respektive kontakt til forskere, der arbejder med samme eller nærtstående opgaver her i landet eller i udlandet. 5. En tentativ vurdering af projektets betydning for det pågældende eller andre fagområder.

Det findes ønskeligt, at ansøgningen vedlægges en udtalelse fra en seniorforsker, som ansøgeren mener kan give udvalget oplysninger af værdi for vurderingen af ansøgningen.

### **Vejledning i udfyldelse af skemaets enkelte rubrikker:**

Samtlige rubrikker skal udfyldes/besvares.

ad 1. Her anføres titlen på det projekt, som ansøgeren ønsker at udføre i stipendietiden. Såfremt ansøgeren har fået godkendt et studieprogram for et licentiatstudium ved et lægevidenskabeligt fakultet, er det dog tilstrækkeligt at anføre "licentiatstudium, jfr. i øvrigt pkt. 6".

ad 3. Ansøgere, hvis uddannelse ikke er entydigt bestemt i kandidattitlen, anfører hovedfag (f.eks. cand.scient.biologi).

ad 4. Der vedlægges som bilag 1 et curriculum vitae og som bilag 2 en publikationsliste (nummeret). Curriculum vitae skal indeholde oplysninger om ansættelser efter candidateksamen af mere end 3 måneders varighed, samt oplysninger om de i pkt. 4 anførte aktiviteter. Rubrikkerne for videnskabeligt arbejde i studietiden og for studieophold i udlandet afkrydses kun, såfremt deltagelse/ophold har varet mindst 3 måneder. Beskrivelse kan gives i bilag, som anføres i bilagsfortegnelsen.

**Fortsættes på næste side**

ad. 5. Der vedlægges som bilag 3 en detaljeret beskrivelse af forskningsprojektet på fra 2 til 5 A-4 sider. Beskrivelsen resumeres under pkt. 5 på en sådan måde, at den er forståelig også for medlemmer af andre fakulteter end det lægevidenskabelige. Såfremt stipendie søges til et licentiatstudium må projektplanen for studiet vedlægges som bilag.

ad 6. Det ønskede bilag skal indeholde oplysninger om størrelse og karakteren af den støtte, der er søgt, respektive opnået. I sidstnævnte tilfælde ønskes tillige oplyst, for hvor lang tid den pågældende støtte vil blive ydet.

ad 7. Her anføres det samlede antal bilag, der er vedlagt og opført i bilagsfortegnelsen på ansøgningsskemaets side 2.

ad 8. Skal altid udfyldes og underskrives også i tilfælde, hvor arbejdet ønskes udført på ansøgerens nuværende arbejdssted. Kun såfremt forskningsprojektet ønskes udført ved institut/afdeling i udlandet, kan brev derfra vedlægges som bilag og skemaet indsendes uden underskrift i denne rubrik.

Skemaet udfyldes med maskinskrift og indsendes i 5 (fem) eksemplarer til

**P. Carl Petersens Fond  
Sekretariatet  
Strandvejen 263  
2920 Charlottenlund  
tlf.: 22 13 61 72  
mail: pcarlpetersen263@gmail.com**

sammen med 4 (fire) eksemplarer af de i bilagsfortegnelsen anførte bilag. Eventuelle særtryk og manuskripter afleveres også i 4 eksemplarer. Der skal gøre opmærksom på, at forskningsprojektbeskrivelser på over 10 A-4 sider vil blive returneret uden bedømmelse.

**Det skal henstilles, at der ikke medsendes bilag i større omfang end påkrævet og i flere eksemplarer, end anført foran.**

Fondet kan som hovedregel ikke påtage sig at returnere medsendte bilag, hverken helt eller delvist. Såfremt enkelte bilag helt undtagelsesvist ønskes retur, må der træffes nærmere aftale med fondets sekretariat om eventuel afhentning. Fondet kan i intet tilfælde påtage sig et økonomisk ansvar for eventuel bortkomst af fremsendte bilag.

FONDBESTYRELSEN