

Privatlivspolitik for P. Carl Petersens Fond

Pr. 25. maj, 2018

P. Carl Petersens Fond:

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter disse oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

P. Carl Petersens Fond er dataansvarlig og sikrer, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

- Sekretær Bent Hansen
- Kanderødvej 5, 4682 Tureby
- Telefon 2213 6172
- Mail: pcarlpetersen263@gmail.com
- Hjemmeside: www.pcarlp-fond.dk

Behandling af personoplysninger:

Vi behandler følgende personoplysninger:

- Oplysninger vedr. bestyrelsen og legatansøgere og legatmodtagere.
 - Almindelige oplysninger: Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger der er tillagt højere grad af sikkerhed: CPR-nummer og bank konto information.

Her indsamler vi oplysninger fra:

Oplysningerne indsamles fra kilden – bestyrelsesmedlem, sekretær eller legatansøger.

Formål med behandling af dine personoplysninger:

Vi behandler personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Fondens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for kontraktopfyldelse
- Behandling af lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

- Formål med behandling af legatansøgers oplysninger:
 - Fondens administration og vurdering af ansøgninger.
 - Udbetaling af legater til de godkendte legatansøgere herunder kommunikation og faktiske legatudbetalinger.
 - Opfyldelse af lovkrav, herunder skatteindberetning
 - Bogføring og regnskabsaflæggelse hos Nordea
- Formål med behandling vedr. bestyrelsesmedlemmer og sekretær.
 - Håndtering af hverv og pligter i fonden (herunder Virk)
 - Kommunikation – generelt og vedr. bestyrelsesmøder og andre møder
 - Opfyldelse af lovkrav (Virk)
 - Udbetaling af honorarer, løn og andre godtgørelser gennem Bluegarden
 - Administration af din relation til Fonden

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine oplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Håndtering af interessenternes rettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til bestyrelsens årsmøde
- Opfyldelse af interessenternes pligter, herunder deltagelse i voteringsprocessen og legatmodtagernes pligter i relation til projektets forløb.
- Afholdelse af eventuelle arrangementer.
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til legitime interessenter, som Virk, Nordea Bank og Bluegarden

Samtykke

Oftest vil vores behandling af personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. **Vi indhenter derfor kun samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt** for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Videregivelse af dine oplysninger

Vi videregiver alene dine oplysninger til legitime formål, som Virk, Nordea Bank og Bluegarden

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter formålet med dine oplysninger:

Bestyrelsesmedlemmer og sekretær

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra fratrædelse fra bestyrelsen og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi almindelige oplysninger i op til fem år efter kalenderåret for din fratrædelse – bogføringslovens krav.

Legatansøgere og modtagere

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ansøgningen er behandlet hhv. udbetalinger er helt gennemført:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi ansøgernes oplysninger i et år efter de er behandlede. For legatmodtagere opbevares informationer i fem år efter legatet er fuldt udbetalt. Dette iht. Bogføringslovens bestemmelser.

Vi opbevarer dog visse almindelige oplysninger på såvel bestyrelsesmedlemmer og legatansøgere/modtagere, til statistik formål m.m., så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til at få indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine oplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive klage til en databeskyttelsesmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Opdateret d. 25. maj, 2018

